



Regulamin rekrutacji i udziału w projekcie pn. „Wsparcie kształcenia pielęgniarek, pielęgniarzy i położnych”

I. Postanowienia ogólne

§ 1 Użyte w regulaminie sformułowania oznaczają:

- 1) **Beneficjent** – Naczelna Izba Pielęgniarek i Położnych (NIPiP), ul. Pory 78 lok. 10, 02-757 Warszawa.
- 2) **Projekt** – projekt nr FERS.01.12-IP.07-0001/25 pn. „Wsparcie kształcenia pielęgniarek, pielęgniarzy i położnych” finansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus i realizowany przez Beneficjenta w ramach Działania 01.12 Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 (FERS).
- 3) **Biuro Projektu** – siedziba Naczelnej Izby Pielęgniarek i Położnych, ul. Pory 78 lok. 10, 02-757 Warszawa.
- 4) **Kandydat/Kandydatka** – osoba ubiegająca się o zakwalifikowanie do udziału w Projekcie.
- 5) **Uczestnik/Uczestniczka** – Kandydat/Kandydatka, który/a po spełnieniu wszystkich wymogów określonych w Regulaminie został/a dopuszczony/a do udziału w Projekcie.
- 6) **Wsparcie projektowe** – działania skierowane dla Uczestników/czek i realizowane w ramach Projektu w formie kursów specjalistycznych, kwalifikacyjnych i doksztalających, kursu uzupełniającego z zakresu pielęgniarstwa dla położnych oraz szkoleń doskonalących na platformie szkoleniowej.
- 7) **Kurs stacjonarny/metoda stacjonarna** - zorganizowana forma kształcenia realizowana w czasie rzeczywistym, w fizycznej obecności prowadzącego i uczestników, w wyznaczonej lokalizacji (np. sala wykładowa, centrum szkoleniowe, siedziba instytucji). Kurs stacjonarny nie jest formą kształcenia online
- 8) **Organizator** – wykonawcy realizujący na zlecenie Beneficjenta Wsparcie projektowe.
- 9) **Rozporządzenie** - Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 30 września 2016 r. Dz.U z 2016r. poz. 1761 ze zm. w sprawie kształcenia podyplomowego pielęgniarek i położnych.

§ 2 Ogólne założenia projektu

- 1) Celem Projektu jest podniesienie kwalifikacji zawodowych 12 626 pielęgniarek, pielęgniarzy i położnych z całego kraju w okresie do 31 maja 2027 r. Dodatkowym wsparciem w projekcie będzie utworzenie platformy szkoleniowej, na której zamieszczone zostaną krótkie szkolenia doskonalące, uzupełniające i aktualizujące wiedzę i umiejętności zawodowe.
- 2) Projekt będzie realizowany w okresie od 01.01.2025 r. do 31.05.2027 r.
- 3) Liczba Uczestników/czek projektu wynosić będzie 15 328 osób.
- 4) Wsparcie projektowe realizowane będzie w formie kursów doksztalających, specjalistycznych, kwalifikacyjnych oraz uzupełniającego z zakresu pielęgniarstwa dla położnych, zgodnych z aktualnymi programami zatwierdzonymi przez Ministra Zdrowia i/lub Naczelna Izbę Pielęgniarek i Położnych.
- 5) Projekt zakłada organizację kursów w ramach kształcenia podyplomowego pielęgniarek, pielęgniarzy i położnych oraz szkoleń on-line na dedykowanej platformie szkoleniowej.
- 6) Projekt zakłada następujące rodzaje kursów stacjonarnych (łącznie 551 edycji):

KURSY DOKSZTAŁCAJĄCE w zakresie:

- Aktywne prowadzenie porodu, pozycje wertykalne w porodzie dla położnych;
- Ordynowanie leków w praktyce dla pielęgniarek, pielęgniarzy i położnych;
- Opieka koordynowana w podstawowej opiece zdrowotnej dla pielęgniarek, pielęgniarzy;
- Aspekty opieki pielęgniarstwa nad pacjentami ze stomią, w tym zapobieganie powikłaniom dla pielęgniarek, pielęgniarzy.

KURSY SPECJALISTYCZNE w zakresie:

- Leczenia ran dla pielęgniarek;
- Żywienia dojelitowego i pozajelitowego dla pielęgniarek;
- Leczenia ran dla położnych;
- Diagnostyki ultrasonograficznej w położnictwie i ginekologii dla położnych;
- Wykonywania i interpretacji zapisu elektrokardiologicznego u dorosłych dla pielęgniarek i położnych (kurs dostępny tylko dla osób, które nie brały udziału w takim samym kursie w ramach projektu POWR.07.01.00-00-0004/22);
- Komunikowania interpersonalnego w pielęgniarstwie dla pielęgniarek i położnych (kurs dostępny tylko dla osób, które nie brały udziału w takim samym kursie w ramach projektu POWR.07.01.00-00-0004/22);
- Edukator w cukrzycy dla pielęgniarek i położnych;



- Terapii bólu przewlekłego u dorosłych dla pielęgniarek i położnych;
- Opieki pielęgniarskiej nad chorymi w leczeniu systemowym nowotworów dla pielęgniarek i położnych.

KURSY KWALIFIKACYJNE, w dziedzinie:

- pielęgniarstwa anestezjologicznego i intensywnej opieki w położnictwie i ginekologii dla położnych;
- pielęgniarstwa operacyjnego dla położnych;
- pielęgniarstwa anestezjologicznego i intensywnej opieki dla pielęgniarek;
- pielęgniarstwa operacyjnego dla pielęgniarek;
- pielęgniarstwa opieki długoterminowej dla pielęgniarek.

KURS UZUPEŁNIAJĄCY z zakresu pielęgniarstwa dla położnych.

- 7) **Jedna osoba może wziąć udział tylko w jednym kursie stacjonarnym (tj. jednej edycji kursu dokształcającego, specjalistycznego, kwalifikacyjnego lub uzupełniającego z zakresu pielęgniarstwa dla położnych). Dodatkowo każda osoba może uczestniczyć w dowolnej liczbie szkoleń doskonalących on-line na platformie szkoleniowej (minimum w jednym)..**
- 8) Każdy/a Uczestnik/czka ma obowiązek ukończyć jeden, wybrany kurs w ramach kształcenia podyplomowego oraz co najmniej jedno wybrane szkolenie on-line na platformie szkoleniowej.
- 9) Udział w Projekcie jest bezpłatny.
- 10) Beneficjent zapewnia wsparcie towarzyszące związane z udziałem w Projekcie:
 - Materiały (podręczniki) opracowane dla każdego kursu stacjonarnego (każdy/a Uczestnik/czka otrzyma wszystkie podręczniki opracowane w ramach projektu do każdego kursu),
 - Wyżywienie podczas szkoleń teoretycznych (obiad i przerwy kawowe),
 - Platforma szkoleniowa oraz 15 szkoleń doskonalących on-line, dostępnych przez cały okres realizacji projektu.
- 11) Wsparcie projektowe w postaci dofinansowania bezpłatnego udziału w projekcie dla uczestników/czek będącymi przedsiębiorcą w rozumieniu Ustawy z dnia 6 marca 2018 r. - Prawo przedsiębiorców (tekst jedn. Dz.U.2024. poz. 236))objęte jest pomocą de minimis. Wartość udzielonej pomocy de minimis ustalana będzie indywidualnie dla takiego Uczestnika Projektu po złożeniu stosownych dokumentów, w zależności od wybranego szkolenia/szkoleń. Szczegółowe uregulowania zawarte są w Rozporządzeniu Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 2023/2831 z 15.12.2023)Zgodnie z obowiązującymi przepisami, pomocą de minimis jest pomoc publiczna udzielona w wysokości nieprzekraczającej 300 tys. euro w ciągu 3 lat.
- 12) Wszystkie informacje dotyczące realizacji Projektu dostępne są na stronie internetowej Beneficjenta www.nipip.pl/projekt/ a także w Biurze Projektu oraz dodatkowo w miejscach prowadzenia kursów w 45 okręgach, których lokalizacja będzie na bieżąco zamieszczana na stronie internetowej Beneficjenta.

II. Rekrutacja Uczestników/Uczestniczek

§ 3 Warunki uczestnictwa

- 1) Uczestnikami/Uczestniczkami Projektu mogą być wyłącznie **osoby posiadające prawo wykonywania zawodu pielęgniarki/pielęgniarsza lub położnej/położnego, wpisane do rejestru prowadzonego przez właściwą ze względu na miejsce wykonywania zawodu Okręgową Radę Pielęgniarek i Położnych**, które z własnej inicjatywy wyrażają chęć udziału w projekcie.
- 2) Do udziału w kursach kwalifikacyjnych dodatkowym wymogiem jest posiadanie stażu pracy w zawodzie wynoszącego co najmniej 6 m-cy.

§ 4 Terminy i miejsca rekrutacji

- 1) Rekrutacja do Projektu odbywać się będzie drogą elektroniczną (I etap) z wykorzystaniem Systemu Monitorowania Kształcenia (SMK) jak i elektroniczną i/lub tradycyjną (II etap) polegającą na złożeniu kompletu dokumentów rekrutacyjnych (Formularz zgłoszeniowy wraz z załącznikami) i będzie prowadzona w sposób ciągły przez cały okres realizacji projektu z założeniem, że na 4 tygodnie przed każdym kursem (gdy liczba Kandydatów/tek będzie równa lub większa niż liczba miejsc) lista zakwalifikowanych osób może zostać zamknięta.
- 2) Dokumenty rekrutacyjne należy składać osobiście w biurze projektu znajdującym się w Warszawie (02-757) przy ul. Pory 78, lokal nr 10 lub za pośrednictwem poczty/kuriera.
- 3) Możliwe jest także złożenie Formularza zgłoszeniowego oraz załączników do Formularza w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem elektronicznym Kandydata/tki. W przypadku dokumentów złożonych w postaci elektronicznej bez ważnego podpisu elektronicznego (np. w postaci skanów) wymagane jest dostarczenie oryginałów dokumentów



przed dokonaniem ostatecznej kwalifikacji do kursu.

- 4) Dodatkowe miejsca składania dokumentów rekrutacyjnych zostaną umieszczone na stronie internetowej Beneficjenta www.nipip.pl.
- 5) W przypadku zgłoszeń korespondencyjnych decyduje data wpływu.
- 6) W przypadku zgłoszeń elektronicznych decyduje data wpływu na adres e-mail Beneficjenta lub Organizatora.
- 7) Rekrutacja prowadzona będzie w Biurze Projektu w godzinach pracy Beneficjenta.
- 8) Wzory dokumentów rekrutacyjnych dostępne są na stronie internetowej Beneficjenta oraz w Biurze Projektu.

§ 5 Procedura rekrutacyjna

- 1) Kandydaci/teki, którzy/re chcą wziąć udział w Projekcie zobowiązani/e są zarejestrować się na wybraną edycję kursu w SMK, a także dostarczyć w terminach rekrutacji wypełnione i podpisane dokumenty rekrutacyjne:
 - a) Dotyczy osób fizycznych nie prowadzących działalności gospodarczej/nie będących przedsiębiorcami:
 - Formularz zgłoszeniowy,
 - Oświadczenie w sprawie przetwarzania danych osobowych (Klauzula RODO),
 - Oświadczenie o stażu pracy (dotyczy tylko kursów kwalifikacyjnych),
 - Orzeczenie o niepełnosprawności (kserokopia, jeśli dotyczy).
 - b) Dotyczy osób prowadzących działalność gospodarczą/będących przedsiębiorcami
 - Formularz zgłoszeniowy,
 - Oświadczenie w sprawie przetwarzania danych osobowych (Klauzula RODO),
 - Oświadczenie Przedsiębiorcy o uzyskanej pomocy de minimis,
 - Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis (w przypadku uczestników będącymi przedsiębiorcą w rozumieniu Ustawy z dnia 6 marca 2018 r. - Prawo przedsiębiorców (Dz.U.2021.0.162),
 - Oświadczenie o stażu pracy (dotyczy tylko kursów kwalifikacyjnych),
 - Orzeczenie o niepełnosprawności (kserokopia, jeśli dotyczy).
- 2) Złożone przez Kandydata/tkę dokumenty rekrutacyjne nie podlegają zwrotowi.
- 3) Dopuszczamy możliwość przesłania w formie elektronicznej skanów podpisanych dokumentów na adres mailowy Beneficjenta lub Organizatora kształcenia (adresy mailowe dla poszczególnych okręgów będą umieszczone na stronie internetowej Beneficjenta) z zastrzeżeniem, że w przypadku zakwalifikowania Kandydata/teki do udziału w projekcie zobowiązany on/ona będzie do złożenia oryginałów dokumentów przed podpisaniem umowy uczestnictwa w projekcie.
- 4) Analiza złożonych dokumentów rekrutacyjnych pod kątem spełnienia wymogów formalnych grupy docelowej odbywać się będzie dwuetapowo tj. przez Organizatora kształcenia oraz docelowo przez Beneficjenta.
- 5) Niekompletne dokumenty, złożone po terminie lub bez zachowania postanowień Regulaminu nie będą przyjmowane ze względu na swoje wady formalne, zaś złożone pozostaną nie rozpatrzone.
- 6) O zakwalifikowaniu do Projektu decydować będzie spełnienie wymogów formalnych oraz miejsce na liście rankingowej Kandydatów/tek (osobne dla każdej edycji każdego kursu).
- 7) **Kryterium strategicznym przy układaniu list rankingowych jest:**
 - orzeczenie o niepełnosprawności (+10 pkt. strategicznych),
 - wykształcenie nie wyższe niż średnie (+10 pkt. strategicznych).
- 8) W przypadku kursów „Wykonywania i interpretacji zapisu elektrokardiologicznego u dorosłych dla pielęgniarek i położnych” oraz „Komunikowania interpersonalnego w pielęgniarstwie dla pielęgniarek i położnych” zakwalifikowane mogą zostać wyłącznie osoby, które nie brały udziału w takim samym kursie w ramach projektu POWR.07.01.00-00-0004/22 – kryterium weryfikowane na podstawie oświadczenia i/lub danych w systemie monitorowania uczestników Centralnego Systemu Teleinformatycznego SL2014).
- 9) W przypadku kursów kwalifikacyjnych wymagany jest minimum 6-miesięczny staż pracy (weryfikacja na podstawie danych z Formularza zgłoszeniowego i oświadczenia Kandydata/teki).
- 10) W przypadku równej ilości punktów na liście rankingowej przeprowadzony zostanie egzamin kwalifikacyjny.
- 11) Po zamknięciu rekrutacji na daną edycję kursu ogłoszona zostanie lista osób zakwalifikowanych w każdej edycji oraz lista osób rezerwowych (jeśli dotyczy) z możliwością kwalifikacji na kolejną edycję danego kursu, jeśli będzie taka organizowana u danego Organizatora.
- 12) Po ogłoszeniu listy osób zakwalifikowanych do Projektu Kandydat/tka ma obowiązek dostarczyć przed rozpoczęciem kursu **podpisaną Umowę uczestnictwa** (w 2 egzemplarzach).
- 13) W przypadku pojawienia się dodatkowych wolnych miejsc (np. w związku z niepodpisaniem umów z Kandydatami/tkami) Beneficjent będzie kontaktował się z osobami z listy rezerwowej.
- 14) W przypadku braku zrekrutowania wymaganej liczby uczestników/czek na daną edycję Beneficjent i/lub Organizator ma prawo odwołać edycję lub zaproponować nowy termin jej przeprowadzenia.

II. Organizacja wsparcia projektowego

§ 6 Ogólne założenia i terminy udzielania wsparcia projektowego

- 1) Zajęcia teoretyczne będą prowadzone metodą stacjonarną.
- 2) Staże zawodowe mogą być realizowane w miejscu pracy pielęgniarki/położnej lub w innej placówce pod warunkiem spełnienia wymogów formalnych zgodnie z programem kształcenia danego kursu. Za wybór miejsca odbywania stażu odpowiedzialny jest Organizator.
- 3) Przewiduje się grupy ok 28-osobowe dla kursów, które mogą być dzielone na mniejsze (w zależności od programu danego kursu) podczas zajęć seminaryjnych, ćwiczeniowych lub podczas zajęć stażowych w placówkach medycznych.
- 4) Wszystkie kursy w ramach projektu stanowią rodzaj kształcenia, który zgodnie z ustawą z dnia 15 lipca 2011 r. o zawodach pielęgniarki i położnej (tekst jedn. Dz. U. z 2024 r., poz. 814) ma na celu uzyskanie wiedzy i umiejętności do wykonywania określonych czynności zawodowych przy udzielaniu świadczeń pielęgnacyjnych, zapobiegawczych, diagnostycznych, leczniczych lub rehabilitacyjnych. Cel kursu, efekty kształcenia, czas jego trwania, plan nauczania, sposób organizacji oraz sposób sprawdzania efektów kształcenia jest określony w programie każdego kursu; programy kursów specjalistycznych i kwalifikacyjnych oraz kursu uzupełniającego z pielęgniarstwa dla położnych są zatwierdzone przez Ministra Zdrowia.
- 5) Wszystkie kursy kończą się egzaminem, którego pozytywny wynik stanowi formalne potwierdzenie osiągnięcia wymaganych efektów uczenia się. W zależności od rodzaju kursu, uczestnik/czka po jego ukończeniu uzyskuje kwalifikacje zawodowe uprawniające do wykonywania określonych czynności zawodowych lub potwierdzenie nabycia kompetencji zgodnych z zakresem kursu. Niezależnie od formy kształcenia, miejsca realizacji oraz organizatora, każdy uczestnik/czka po zakończeniu kursu otrzymuje jednolite, zgodne z zatwierdzonym programem kształcenia, potwierdzenie posiadanych kwalifikacji lub kompetencji.
- 6) Harmonogramy udzielania Wsparcia projektowego zostaną umieszczone na stronie internetowej Beneficjenta www.nipip.pl a także będą dostępne w Biurze Projektu oraz u poszczególnych Organizatorów kształcenia.
- 7) Beneficjent i/lub Organizator zastrzega sobie możliwość zmian terminów udzielania Wsparcia projektowego i godzin, w których będą się one odbywać.
- 8) Po podpisaniu umowy uczestnictwa każda osoba otrzyma indywidualny dostęp do e-learningowej platformy szkoleniowej, dedykowanej dla pielęgniarek, pielęgniarzy i położnych oraz do 15 bezpłatnych szkoleń doskonalących. Każde szkolenie doskonalące on-line na platformie kończy się egzaminem (on-line) oraz uzyskaniem certyfikatu. Dostęp do wszystkich szkoleń na platformie jest bezpłatny i dotyczy całego okresu realizacji projektu. Uczestnik/Uczestniczka ma obowiązki:
 - a) zarejestrować się na platformie szkoleniowej w terminie do 7 dni od otrzymania indywidualnych danych do rejestracji,
 - b) ukończyć co najmniej jedno szkolenie on-line, w wybranym przez siebie czasie, nie później jednak niż do 30.05.2027 r., tj. do końca realizacji Projektu

§ 7 Obowiązki Beneficjenta i Organizatora

- 1) Beneficjent zobowiązuje się do realizacji Wsparcia projektowego zgodnie z aktualnymi programami kształcenia zatwierdzonymi przez Ministra Zdrowia i zamieszczonymi na stronie internetowej Centrum Medycznego Kształcenia Podyplomowego lub programami opracowanymi przez specjalistów w dziedzinie medycyny, której dotyczą, i zatwierdzonymi przez Beneficjenta (dotyczy kursów doksztalających oraz szkoleń doskonalących).
- 2) Organizator zapewnia dla każdego kursu:
 - sale szkoleniowe (dostępne dla osób z niepełnosprawnościami), wyposażone w sprzęt prezentacyjny oraz medyczny (jeśli dotyczy),
 - usługi cateringowe,
 - materiały dydaktyczne i szkoleniowe (podręczniki szkoleniowe),
 - placówki medyczne na potrzeby realizacji części praktycznej kursu (jeśli dotyczy),
 - trenerów,
 - opiekunów staży (jeśli dotyczy),
 - organizację egzaminów.
- 3) Uczestnik otrzyma od Organizatora zaświadczenie udziału w projekcie oraz zaświadczenie i/lub certyfikat ukończenia kursu.
- 4) Warunkiem otrzymania zaświadczenia udziału w projekcie będzie udział we wszystkich przewidzianych formach wsparcia projektowego zgodnie z programem kształcenia, a zaświadczenia i/lub certyfikat ukończenia kursu - zaliczenie wszystkich modułów oraz egzaminu końcowego.



§ 8 Obowiązki Uczestnika, Uczestniczki

- 1) Uczestnik/czka zobowiązany jest do udziału we wszystkich przewidzianych formach wsparcia projektowego do których został/a zakwalifikowany/a zgodnie z programem kształcenia.
- 2) Beneficjent może skreślić Uczestnika/czkę z listy Uczestników/czek:
 - a. w przypadku rezygnacji lub nieobecności na zajęciach w ramach kursu;
 - b. rażącego naruszenia przez Uczestnika/czkę postanowień niniejszego Regulaminu;
 - c. działania Uczestnika/czki na szkodę Beneficjenta.
- 3) Całkowita rezygnacja Uczestnika/czki z kursu spowoduje naliczenie kary umownej w wysokości 1500 zł (słownie: tysiąc pięćset złotych) płatnej na pierwsze wezwanie Beneficjenta w terminie do 14 dni kalendarzowych pod rygorem dochodzenia w postępowaniu sądowym.
Za rezygnację Uczestnika/czki z kursu uznaje się zarówno przekazanie oświadczenia (ustnego lub pisemnego) o rezygnacji z kursu, a także potwierdzona przez Organizatora nieusprawiedliwiona absencja na kursie.
- 4) Kara umowna nie będzie naliczana w przypadku zobowiązania się Uczestnika/czki do ukończenia innej edycji kursu realizowanej w ramach Projektu.
- 5) Uczestnik/czka zobowiązany/a jest do wypełnienia ankiet, oświadczeń, list itp. dostarczonych przez Beneficjenta przez okres trwania Projektu oraz do 4 tygodni po jego zakończeniu.

§ 9 Postanowienia końcowe

- 1) Beneficjent zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu bądź wprowadzenia dodatkowych postanowień.
- 2) W przypadku zmian dokonanych bądź wprowadzenia dodatkowych postanowień w Regulaminie, Beneficjent za pośrednictwem Organizatora niezwłocznie poinformuje o tym fakcie Uczestników/czki drogą e-mailową.
- 3) W przypadkach nieujętych w Regulaminie decyzję ostateczną podejmuje Kierownik projektu.
- 4) Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem jego podpisania i obowiązuje przez okres realizacji Projektu.

Załączniki:

1. Formularz zgłoszeniowy;
2. Informacja RODO;
3. Oświadczenie przedsiębiorcy;
4. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis (dotyczy przedsiębiorców w rozumieniu Ustawy z dnia 6 marca 2018 r. - Prawo przedsiębiorców (tekst jedn. Dz.U.2024, poz. 236)).
5. Wzór umowy uczestnictwa w projekcie dla osoby fizycznej
6. Wzór umowy uczestnictwa w projekcie z pomocą de minimis (dotyczy osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą).